

Cfdt:

BNP PARIBAS

8 novembre 2023

En cas de mobilité, vos
futurs managers vont
consulter vos dernières
évaluations.



POLES ET FONCTIONS

EVALUATIONS ANNUELLES

Top départ !

Du 16 octobre 2023 au 31 janvier 2024

L'entretien d'évaluation est un moment important pour nous tous.

Alors ne le négligez pas !

Il s'agit de faire le bilan sur l'année écoulée et de vous projeter dans l'avenir.

Comment s'y préparer ?

1

AVANT L'ENTRETIEN

(Au moins deux semaines avant)



J'OBTIENS DES FEEDBACKS

- J'identifie avec mon manager les parties prenantes avec qui j'ai travaillé cette année.
- Je contacte les autres contributeurs identifiés afin d'obtenir leur feedbacks.
- Le cas échéant, je participe à l'identification de mon co-évaluateur avec mon manager.



J'ANALYSE MES RÉALISATIONS

- Je m'auto-évalue sur l'atteinte de mes objectifs et liste les principales réalisations en mettant en avant celles qui ont eu un impact positif sur nos clients ainsi que celles qui ont favorisé le travail en transverse.
- Je fais le bilan de mes compétences et des formations réalisées dans l'année.
- Je les mets en perspective avec les compétences attendues et complète, avec l'appui de mon manager, mon Plan de Développement Personnel (PDP).



2

PENDANT L'ENTRETIEN



J'ÉCHANGE AVEC MON MANAGER

- Je viens préparé : bilan de mes réalisations, contribution aux travaux transverses, niveau d'atteinte de mes objectifs, difficultés rencontrées, point d'avancement sur mon PDP et feedbacks collectés.
- J'échange sur mes aspirations en matière d'évolutions professionnelles et de besoins en formation (en fonction des réglementations locales, un entretien ad hoc peut être réalisé).
- Je profite de ce moment pour faire un feedback constructif à mon manager sur notre mode de fonctionnement et de collaboration et partager sur l'amélioration continue de notre organisation et/ou de nos processus.
- Je m'exprime sur ma charge et l'organisation de mon travail, comme je le fais lors de nos points réguliers, afin d'échanger sur l'équilibre entre ma vie personnelle et ma vie professionnelle et plus globalement, si je le souhaite, sur ma santé et mon bien être au travail.



3

APRÈS L'ENTRETIEN



JE METS EN ŒUVRE MON PLAN DE DÉVELOPPEMENT

- Je peux ajouter un commentaire à mon évaluation professionnelle puis la valider.
- Je suis proactif et propose à mon manager des objectifs de performance me concernant pour l'année à venir.
- Je complète mon Plan de Développement Personnel et réalise, au fil des mois, les actions de développement identifiées.
- Je sollicite régulièrement mon manager afin d'avoir du feedback au fil de l'eau sur le travail accompli et les points à améliorer.



Préconisations de vos élus Cfdt

Tout au long de l'année :

- ⇒ Ne négligez pas les feedbacks sur About Me (collègues, contributeurs, clients et manager)
- ⇒ Vous pouvez demander à votre manager un entretien à mi-année pour faire un point de passage sur vos objectifs et votre plan de formation
- ⇒ Vérifiez que vos formations obligatoires soient réalisées dans les temps.



Mail : PARIS IRP CFDT CEPF

- Tel : 01 53 31 66 84



Cfdt:

BNP PARIBAS

En cas de
commission de
recours vos
évaluations
annuelles seront
analysées à la
loupe

Avant l'entretien :

- ⇒ Réfléchissez à votre plan de développement et comment votre manager va pouvoir vous aider à atteindre vos objectifs
- ⇒ Recensez vos futures formations (développement personnel et techniques)
- ⇒ Mettez à jour **About Me** (expertises et compétences, parcours professionnels)
- ⇒ Préparez une **check list** de tous les sujets que vous souhaitez aborder

Pendant l'entretien :

- ⇒ Munissez-vous de vos notes
- ⇒ Echangez et argumentez afin d'enrichir le débat
- ⇒ **Capitalisez** sur vos points forts et soyez force de proposition sur vos points d'amélioration
- ⇒ Echangez sur les objectifs fixés pour l'année à venir
- ⇒ N'hésitez pas à **aborder** les sujets concernant la rémunération (promotion, augmentation et bonus)
- ⇒ Abordez avec votre manager votre charge de travail et votre rythme de télétravail.



**Soyez détendu, naturel et positif,
ne vous sous-estimez pas**

Après l'entretien :

- ⇒ Prenez votre temps pour bien relire votre entretien : chaque mot à son importance...
- ⇒ Pensez à rédiger un commentaire, en mettant en avant vos souhaits et/ou vos remarques

Nouveautés en 2023

- ⇒ Un nouveau guide sur l'entretien d'évaluation est à votre disposition
- ⇒ Un catalogue de compétences enrichi
- ⇒ **Une évaluation du respect du Code de conduite**
- ⇒ Retrouvez toutes les informations en cliquant ici :

[Evaluations annuelles, quelques bonnes pratiques pour bien s'y préparer - Echonet mobile](#)

Ne Restez pas seul,

**Vos élus Cfdt peuvent vous assister à tout moment,
n'hésitez pas à nous solliciter !**



Mail : PARIS IRP CFDT CEPF

-

Tel : 01 53 31 66 84

