



Délégués du Personnel GROUPE HAUTE BRETAGNE

L'INFORMATION DE VOS ÉLUS.

BANQUES & ASSURANCES



12 décembre 2014

Didier BOUGET
0299856892
RENNES
didier.bouget@bnpparibas.com



Catherine GROUSSARD
0299788352
RENNES
catherine.groussard@bnpparibas.com



Yann POMONE
0299798305
RENNES
yann.pomone@bnpparibas.com



Stéphane GOUBIER
0299788323
RENNES
stephane.goubier@bnpparibas.com



Sandrine LEPART
RENNES
sandrine.lepart@bnpparibas.com



Jean Pierre THOMAS
0664016204
DINAN
jean-pierre.m.thomas@bnpparibas.com



Christine LARCHER
0299850253
RENNES
christine.larcher@bnpparibas.com



Stéphane CARNIS
0223421471
RENNES SAINT HÉLIER



EFFECTIFS

ETP : 277.70
Effectif physique : 285
La baisse devrait se poursuivre en 2015.

DEPART EN CONGE MATERNITE

6 jeunes femmes sont actuellement en congés maternité. Retour prévu en 2015. Un nouveau congé maternité a été annoncé pour avril 2015.

DEPART EN RETRAITE

A ce jour, 2 demandes de départs ont été formalisées pour 2015.

FORMATION DES MANAGERS A L'EVALUATION PROFESSIONNELLE

Tous les DIA viennent d'être formés aux nouvelles évaluations professionnelles.

Vos élus CFDT sont à votre disposition pour vous aider à préparer ou à commenter votre évaluation professionnelle et vous rappellent que l'entretien professionnel est **un moment important pour l'évaluateur et pour l'évalué**. Il doit se dérouler dans un climat de sérénité et de confiance, de manière à permettre un échange constructif.

Pour vous aider à réussir cet entretien, nous avons recensé **sept erreurs à ne pas faire** :

1. **Prendre l'entretien à la légère**: C'est une obligation pour l'employeur, ne pas s'y soumettre est une faute du salarié, c'est un moment important qui ne doit pas être négligé tant pour l'évaluateur que pour l'évalué.
2. **Faire un monologue ou rester muet**: Profitez de ce moment pour vous exprimer ! L'évalué doit être écouté mais savoir aussi écouter le manager qui doit lui-même encourager la prise de parole.
3. **Ne rien préparer**: la réussite de l'entretien tient à la bonne préparation tant du côté évaluateur que du côté évalué.
4. **Vider son sac** : L'entretien annuel doit être cadré, il est lié à la fonction et au rôle du salarié dans l'entreprise.
5. **S'étendre sur sa vie privée** : c'est un vrai rendez-vous de travail pour lequel l'évaluateur et l'évalué doivent être disponibles à 100%
6. **Se décharger sur les autres** : ne fuyez pas vos responsabilités, l'entretien d'évaluation ne vise pas à faire le procès de l'évalué, ce n'est pas le moment non plus de critiquer les collègues, les difficultés relationnelles doivent faire l'objet d'un entretien ultérieur.
7. **N'être que dans le ressenti** : Baser votre discours sur des faits et uniquement sur des faits, c'est également vrai pour l'évaluateur mais aussi pour l'évalué.

