



BNP PARIBAS

Janvier 2025

ÉLUS

- Metin KOSE
- Isabelle VOLMERINGER
- Eddie COTAYA
- Maya FRANCEO
- Jean-Claude DE SOUZA
- Samira MOANDA
- Okday ERGUN
- Nouchine GHAVAMI
- Aline GLABICKI
- Pierre NDIAYE
- Claudine FORTUNE
- Anthony CHABIRON
- Céline SANCHEZ
- Alain LEGOEUIL
- Ludovic AUTAA
- Thomas LUIGGI
- Pascal AUBERT
- Najla CHEBBI
- Hinda MAZZAR
- Beatrice SANCHEZ
- Nathalie COUVREUR
- Marie-Christine GERFAUD
- Cyriaque KEMPF
- Christelle CORIN
- Mélanie DUPUIS

Représentants Syndicaux

- Pierre RIVIÈRE - 06 65 64 56 98
- Silvio SEGHINI - 06 68 24 12 13

Délégués Syndicaux

- S. MOANDA - 06 65 88 66 02
- C. SANCHEZ - 06 68 24 19 06
- M. FRANCEO - 06 77 26 98 08
- M-C. GERFAUD - 06 68 18 25 04
- I. VOLMERINGER - 06 99 26 44 84



LES PETITS CLICS QUI VOUS PROTÈGENT



# PÔLES ET FONCTIONS

## DAILY RH

Vos élus **CFDT** ont bien entendu votre mécontentement et sont intervenus afin de pouvoir vous éclairer au mieux. Nous tenons à remercier l'ensemble des salariés de RH Gap qui se mobilisent pour rétablir la situation au plus vite.

### Actuellement :

- \* Les équipes GAP ont bien accès à Daily RH et peuvent donc traiter les demandes usuelles qui arrivent notamment par Alis (arrêt maladie par exemple)
- \* Les avances de paie ont pu être instruites le 10/01
- \* Un processus temporaire et exceptionnel a été mis en place pour les déclarations des heures supplémentaires.
- \* Il n'y a pas encore de date d'ouverture programmée pour les collaborateurs

Le portail **INCA** demeure accessible en consultation pour l'ensemble des salariés (vous y avez accès à partir de « My HR »).

Pour l'instant, il est accessible jusqu'à fin janvier mais il est envisagé de le laisser accessible plus longtemps si nécessaire.

### Dernières infos :

#### CONGÉS ET TT

Les ARH ont proposé aux collaborateurs de leur périmètre la mise en place d'un dispositif exceptionnel et temporaire concernant les déclarations de télétravail et de congés.

Néanmoins s'il n'y a pas d'urgence, les collaborateurs peuvent patienter et attendre l'ouverture de Daily RH pour faire leurs nouvelles demandes et pourront se faire de manière rétroactive dans Daily RH dès que l'accès sera opérationnel.



#### ABSENCES

Pour la gestion des absences personnelles (hors congés), vous pouvez signaler vos absences et transmettre le justificatif associé, le cas échéant, en faisant une demande ALIS en utilisant le thème → #Daily RH et le sous-thème Ma démarche absences personnelles.



#### TEMPS A LA CARTE

Pour l'achat de temps à la carte, si vous souhaitez réaliser un achat sur janvier, vous pouvez réaliser une demande ALIS (effectuer une demande → Congés → Temps à la carte)



Les Elus CFDT restent à vos côtés pour répondre à vos questions.

Contactez nous !