

Cfdt:



BNP PARIBAS

— VOS REPRÉSENTANTS



Sophie
CREPEAUX
06 98 54 95 03



Juan Antonio
GONZALEZ
06 67 24 54 97



Claudine OMS
07 61 41 04 82



Yannick
MARGERIE
06 73 98 52 45



Stéphanie
BOUKOBZA
07 86 23 54 74



L'INFORMATION DE VOS ELUS Cfdt

INFORMATIONS

Octobre 2022

IDF OUEST

L'entretien professionnel: c'est un moment annuel clé dans la vie professionnelle

La campagne des évaluations annuelles 2022 débute **ce lundi 17 octobre**. Cet exercice, qui se déroulera **jusqu'au 31 janvier 2023** (jusqu'au 31 décembre 2022 pour les collaborateurs MRT), est un moment annuel clé dans la vie professionnelle de chacune et chacun d'entre nous. Découvrez ci-dessous les nouveautés et quelques conseils pour vous préparer dès à présent.

Trois nouveautés font leur apparition cette année

La finance durable à l'honneur

La finance durable est l'un des trois axes du GTS 2025 du Groupe qui affiche son ambition d'être leader dans ce domaine. Dès le mois de novembre, vous pourrez mettre à jour votre profil **About Me** et votre **Plan de Développement Personnel avec les nouvelles compétences « finance durable »** proposées par le Groupe, que vous aurez acquises et/ou à développer.

La culture conformité et risques

Parce que le respect du Code de conduite, des règles et réglementations, ainsi que l'évaluation et la maîtrise des risques revêtent également une grande importance pour le Groupe, le sujet sera évoqué lors des évaluations professionnelles. Il en va de même pour les formations obligatoires qui doivent être réalisées dans les délais impartis, tout manquement devra être formalisé dans le commentaire global de votre évaluation.

A noter qu'à compter de 2023, un nouvel objectif « Respect du Code de conduite, des règles & réglementations » vous sera assigné.

Les principes de management

Les managers recevront en 2023 un objectif en lien avec le modèle managérial propre à leur entité ou aux nouveaux Principes de Management du Groupe.

Cela reste l'un des temps forts RH de l'année

Ces dernières années, le processus d'évaluation s'est digitalisé et simplifié : il démarre dès le début de l'année par la définition d'**objectifs** individuels, collectifs et/ou transverses, suivie par la pratique de **feedbacks** au fil de l'eau. Ces feedbacks vous aident à identifier tout au long de l'année vos besoins en termes de développement de compétences et à enrichir régulièrement votre **Plan de Développement Personnel**.

L'évaluation annuelle est quant à elle un moment privilégié d'échange avec votre manager : elle vous permet de faire le bilan de l'année écoulée, de définir vos opportunités de développement et de vous projeter sur l'année à venir.



Et concrètement comment s'y préparer ?

1. Prévoyez d'y consacrer du temps au moins deux semaines à l'avance

Le sujet « entretien annuel » arrive toujours plus vite qu'on ne le pense ! En le préparant en amont, Vous aurez ainsi le temps de prendre du recul sur votre année et de solliciter les collègues avec lesquels vous avez travaillé pour recueillir leurs feedbacks dans About Me.

2. Auto-évaluez-vous et faites le bilan de vos compétences

N'hésitez pas à vous aider du catalogue des compétences, dans une version enrichie (Finance durable et Agile). Vous pourrez ainsi vous préparer à échanger avec votre manager sur les compétences acquises, à développer ou à acquérir. Vous pourrez ensuite consigner les actions de développement que vous avez identifiées dans votre Plan de Développement Personnel dans About Me.

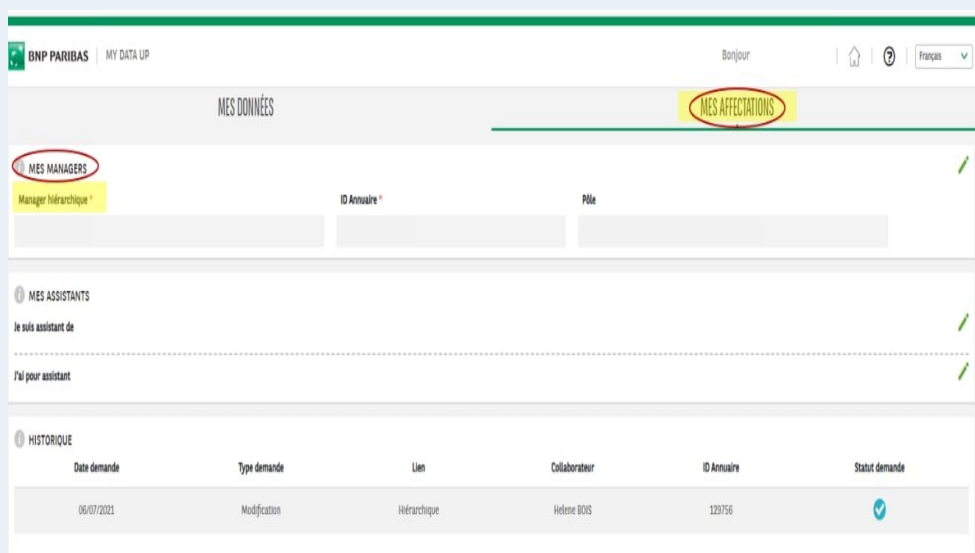
3. Réfléchissez à vos souhaits d'évolution

Votre manager est également là pour vous aider à y voir plus clair sur la suite de votre trajectoire professionnelle et à concrétiser vos projets. Profitez de cette occasion pour lui en parler !

Cette année, la campagne d'évaluation a commencé le **lundi 17 octobre 2022. et se terminera le 31 janvier 2023.**

Pour la préparer au mieux, nous vous invitons à vérifier le nom de votre manager dans My Data Up - MES DONNEES RH, et, le cas échéant, à le mettre à jour.

Si une modification est nécessaire, c'est simple : cliquez sur le lien **My Data Up** et indiquez le nom de votre manager actuel.



Une recommandation : vous pouvez en profiter pour mettre à jour votre profil dans About Me, notamment votre parcours professionnel et vos compétences.

Rappel

toujours mentionner:

- ♦ vos commentaires sur le contexte : difficultés RH, sinistre, collaborateurs à former...
- ♦ vos besoins de formation,
- ♦ vos souhaits d'évolution :
géographique (rapprochement domicile, déménagement à venir,...) et
fonctionnelle à l'issue du poste, et enfin
- ♦ vos souhaits d'augmentation/promotion.
- ♦ En cas de désaccord avec votre manager, sollicitez l'avis de votre GI.



Pour vous aider à les préparer et à les commenter
Contactez-nous!